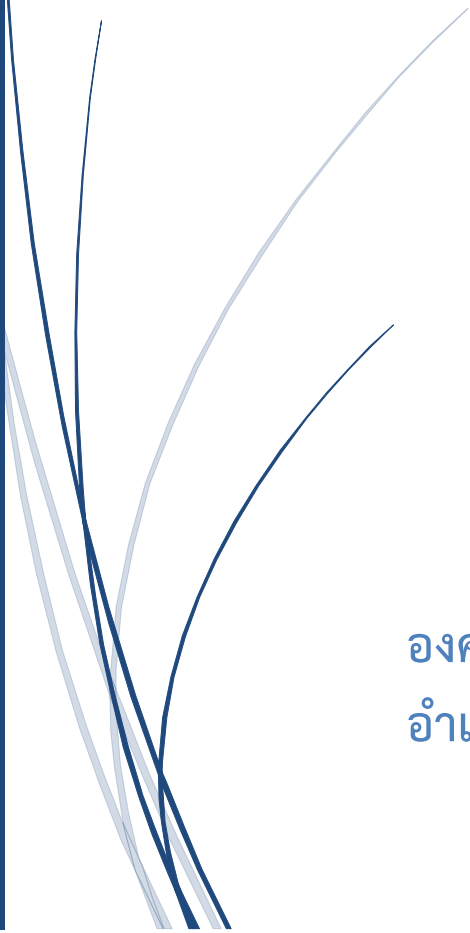




บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก
อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ออกตามความใน พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญฯ พ.ศ. ๒๕๐๐)
๓. กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓)
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อบริหารราชการต่อเนื่อง

สิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. บำเหน็จปกติ
 ๒. บำนาญปกติ
 ๓. บำนาญพิเศษ หรือ บำเหน็จพิเศษ
 ๔. บำเหน็จดำรงชีพ
 ๕. เงินเพิ่ม ๒๕%
 ๖. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)
- **บำเหน็จปกติ** คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายครั้งเดียว (เป็นเงินก้อน)
 - **บำนาญปกติ** คือ เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน (จนกว่าจะเสียชีวิต)
 - มีเวลาราชการ น้อยกว่า ๑๐ ปี มีสิทธิรับบำเหน็จ
 - มีเวลาราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป จะเลือกรับ บำเหน็จ หรือ บำนาญ ก็ได้
 - สิทธิในบำเหน็จ หรือ บำนาญ เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้

บำเหน็จบำนาญปกติ

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

๑. เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

- ข้าราชการ อบจ., พนักงานเทศบาล, พนักงานเมืองพัทยา, พนักงานส่วนตำบล
- ไม่รวมข้าราชการ กทม.

๒. ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน ของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. ออกหรือพ้นจากราชการด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ใน ๔ เหตุ ตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญ มาตรา ๑๒ ดังนี้

๑. เหตุทดแทน ออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด (เช่น ป่วย ซึมเศร้า ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ ฯลฯ)
๒. เหตุสุขภาพ แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้แสดงความเห็นว่า “ไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป”
๓. เหตุสูงอายุ ได้แก่
 - ผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
 - ผู้มีอายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้
๔. เหตุรับราชการนาน ได้แก่
 - ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์
 - ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ประสงค์จะลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตสั่งให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้

๔. ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้สิทธิ (พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญ ม.๑๑) ได้แก่

๑. ผู้ถูกไล่ออกจากราชการเพราะมีความผิด
๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นวิสามัญหรือลูกจ้าง เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อกำหนดให้บำเหน็จบำนาญไว้ในหนังสือสัญญาจ้างตามความต้องการของทางราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ โดยอนุมัติกระทรวงมหาดไทย
๓. ผู้ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเงินอย่างอื่นไว้ให้แทนบำเหน็จหรือบำนาญแล้ว
๔. ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์ หรือ
๕. ผู้ซึ่งไม่เคยรับราชการมาก่อนแต่ได้เป็นทหารตาม กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อปลดเป็นกองหนุนแล้วและได้เข้ารับราชการอีกโดยเวลารับราชการจะติดต่อกับเวลาราชการกองประจำการหรือไม่ก็ตามยังไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์

๕. สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ มีอายุความ ๓ ปี

๖. เมื่อได้แจ้งการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้ผู้มีสิทธิทราบ หากล่วงพ้น ๒ ปีแล้วให้ถือว่า การคำนวณนั้นเป็นเด็ดขาด



ลาออก ถ้าไม่เข้าเหตุ ๔ เหตุ อายุราชการไม่ถึง ๑๐ ปี **ไม่ได้รับอะไรเลย**

หลักเกณฑ์การพิจารณาสิทธิที่จะขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

บำเหน็จปกติ	บำนาญปกติ
➤ ออกจากราชการโดยไม่เข้าเหตุใดเหตุหนึ่ง ใน ๔ เหตุ ต้องมีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ (เช่น ลาออกโดยสมัครใจและมีอายุราชการ ๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี , ข้าราชการเสียชีวิต มีอายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี =รับบำเหน็จตกทอด) หรือ ➤ ถ้าเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ (เหตุทดแทน/เหตุทุพพลภาพ/เหตุสูงอายุ) แต่มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือ ➤ กรณีมีสิทธิรับบำนาญ จะเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จปกติแทนได้ และ ➤ ไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ	➤ ออกหรือพ้นจากราชการ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ และ ➤ มีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และ ➤ ไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ

- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้นับเวลาราชการตอนก่อน ออกจากราชการต่อเนื่องกับเวลาราชการตอนหลังได้
 - ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการโดยรับบำเหน็จไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่จะนับเวลาราชการต่อเนื่อง ต้องคืนบำเหน็จที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราเงินฝากประจำธนาคารออมสิน
 - ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการไปซึ่งได้รับหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติแล้วกลับเข้ารับราชการใหม่นับแต่ พ.ร.บ. ฉบับที่ ๖ ใช้บังคับ ให้งดจ่ายบำนาญตลอดเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่และนับเวลาราชการต่อเนื่อง ถ้าประสงค์จะรับบำนาญต่อไปต้องมีหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อเจ้าสังกัดที่กลับเข้ารับราชการใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับและจะนับเวลาราชการต่อเนื่องมิได้

บำเหน็จบำนาญพิเศษ

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญพิเศษ

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประสบเหตุถึงทุพพลภาพระหว่างรับราชการ ให้จ่ายบำเหน็จบำนาญพิเศษ
สิทธิในบำเหน็จหรือบำนาญพิเศษ เป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไม่ได้
๒. ได้รับอันตรายจนพิการ หรือเจ็บป่วยถึงทุพพลภาพโดยแพทย์รับรอง หรือถูกประทุษร้ายรับราชการต่อไม่ได้ เว้นแต่ การได้รับอันตราย ได้รับการเจ็บป่วยหรือถูกประทุษร้ายเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือจากความผิดของตนเอง
๓. ผู้รับบำเหน็จบำนาญแล้ว ทุพพลภาพภายใน ๓ ปี นับแต่วันออกจากราชการ ให้ได้รับบำนาญปกติและบำนาญพิเศษด้วย
บำนาญพิเศษ+บำนาญปกติ(ถ้ามี) หากรวมกันได้ไม่ได้ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้บำนาญพิเศษเพิ่มจนครบ ๑๕,๐๐๐ บาท
๔. อัตราการจ่าย : การคำนวณบำนาญพิเศษ ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้กำหนด ตามเหตุการณ์ประกอบความพิการหรือทุพพลภาพของผู้นั้น
๕. การจ่ายบำนาญพิเศษ กรณีได้รับอันตรายถึงทุพพลภาพและถึงแก่ความตาย จ่ายให้ทายาทดังนี้
 - ๕.๑ บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน
 - ถ้าบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน
 - รับได้จนถึงอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์
 - ๕.๒ สามีหรือภรรยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน ให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่
 - ๕.๓ บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน ให้ได้รับตลอดชีวิต

บำเหน็จดำรงชีพ

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพ

๑. บำเหน็จดำรงชีพ คือเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว

(๑) จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ

(๒) จ่ายไม่เกิน ๑๕ เท่า ของบำนาญรายเดือน แต่ต้องไม่เกิน ๕ แสน

(๓) กรณีผู้รับบำนาญได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่

เมื่อออกจากราชการครั้งหลัง **เลือกรับบำนาญ** จะไม่มีสิทธิรับบำเหน็จดำรงชีพอีก

(๔) ผู้รับบำนาญได้รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่ มีสิทธินับเวลาสำหรับ

คำนวณบำเหน็จบำนาญต่อเนื่อง

เมื่อออกจากราชการครั้งหลัง **เลือกรับบำเหน็จ** ให้หักเงินออกจากบำเหน็จที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพเสียก่อน

(๕) กรณีแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพไว้แล้ว แต่ได้ถึงแก่ความตายก่อนได้รับ ให้การจ่ายเงิน

ดังกล่าวระงับไป

๒. การจ่ายบำเหน็จดำรงชีพ ให้จ่ายในอัตรา ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๗๐ ปี ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ให้มีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ถ้าผู้รับบำนาญนั้นได้ใช้สิทธิตาม (๑) หรือ (๒) ไปแล้ว ให้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิของผู้นั้น แต่รวมกันแล้วไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการและเลือกรับบำนาญ จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับการขอรับบำนาญก็ได้

ในกรณีที่ยังไม่ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับการขอรับบำนาญ หากภายหลังจะขอรับบำเหน็จดำรงชีพ ให้ขอรับได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

บำเหน็จตกทอด

ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ตายระหว่างรับราชการ โดยการตายมิได้เกิดจากประพฤติดังร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท

เงินบำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ

๓. กรณีผู้รับบำนาญปกติ/ผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ถึงแก่ความตาย

บำเหน็จตกทอด = บำนาญรายเดือน(รวม ช.ค.บ. (ถ้ามี) X ๓๐ - บำเหน็จดำรงชีพที่รับแล้ว (ถ้ามี)

๔. กรณีรับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ให้หักเงินออกจากบำเหน็จตกทอดที่จะได้รับเท่ากับเงินบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว

๕. การจ่ายบำเหน็จตกทอด

(๑) บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน

(๒) สามีหรือภรรยา ให้ได้รับ ๒ ส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน

(๔) ถ้าไม่มี ๑ , ๒ และ ๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ต่อส่วนราชการต้นสังกัด

(๕) ถ้าไม่มีทายาทและบุคคล ซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติ

๖. การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

(๑) ข้าราชการ / ผู้รับบำนาญ ส่วนท้องถิ่น ยื่นแบบต่อ อปท. เจ้าสังกัด/ ที่เบิกจ่ายบำนาญ

(๒) การแสดงเจตนาให้มีผลตั้งแต่วันยื่นแบบ

(๓) แสดงเจตนาระบุผู้รับได้ไม่เกิน ๓ คน กรณีระบุเกินกว่า ๑ คน ให้กำหนดส่วนที่แต่ละคนมีสิทธิรับ ถ้าไม่กำหนดส่วนให้ถือว่าทุกคนได้รับในอัตราส่วนที่เท่ากัน ถ้าบุคคลที่ระบุคนใดเสียชีวิตไปก่อนให้แบ่งจ่ายให้แก่บุคคลที่เหลือ

(๔) กรณีข้าราชการให้เก็บแบบแสดงเจตนาฯ ไว้กับแฟ้มประวัติที่ อปท. ต้นสังกัด

(๕) กรณีผู้รับบำนาญให้เก็บไว้กับ อปท. ที่เบิกจ่ายบำนาญ กรณีมีการเปลี่ยนสถานที่รับบำนาญให้ ส่งตามไปยัง อปท. ที่ใหม่ที่เป็นผู้เบิกจ่ายบำนาญ

(๖) ในตอนท้ายแบบ จะมีบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้สามารถยกเลิกแบบดังกล่าว และระบุผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดใหม่ โดยจะต้องยื่นแบบใหม่แทนฉบับเดิม

เงินช่วยเหลือ

ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

๑. ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตายระหว่างรับราชการ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ จ่ายให้แก่ทายาท
เงินช่วยเหลือ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X ๓ เดือน
๒. ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายให้จ่ายเงินช่วยเหลือ
เงินช่วยเหลือ = (เงินบำนาญ + เงินเพิ่ม ๒๕% + ช.ค.บ.) X ๓ เดือน
(ส่วนเงินบำนาญ เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเงิน ช.ค.บ (ถ้ามี) ที่รับประจำเดือนให้คำนวณจ่ายจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย)
๓. การจ่ายเงินช่วยเหลือ
 - (๑) จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้
 - (๒) ถ้ามิได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลที่แสดงเจตนาได้ตายก่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายแก่บุคคล ตามลำดับ ดังนี้ (๑) คู่สมรส หรือ (๒) บุตร หรือ (๓) บิดามารดา ถ้าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ
 - (๓) ขอรับภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับหรือมีสิทธิรับบำนาญตาย
๔. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ กรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย
 - (๑) ผู้รับบำนาญยื่นหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ หรือ แบบ บ.ท. ๑๐ ไว้กับ อบท. ที่เบิกจ่ายบำนาญ
 - (๒) กรณีมีการเปลี่ยนสถานที่รับบำนาญให้ส่ง แบบ บ.ท. ๑๐ ตามไปยัง อบท. ที่ใหม่ที่เป็นผู้เบิกจ่ายบำนาญด้วย
 - (๓) ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือได้เพียงรายเดียว
 - (๔) สามารถยื่นแบบ บ.ท. ๑๐ ฉบับใหม่แทนฉบับเดิมเพื่อเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินช่วยเหลือได้โดยให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย

เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕

๑. นับแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ เป็นต้นไป ถ้าออกโดยมีสิทธิรับบำนาญ จะได้รับเงินบำนาญและเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๒. ออกก่อน ๑ มกราคม ๒๕๐๙ ไม่มีสิทธิได้รับ เงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕
๓. กรณีโอนหรือถูกส่งไปรับราชการทางราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีสิทธิได้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญติดต่อกัน ให้ได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ ตามสัดส่วนระยะเวลาที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๔. ต้องมีสถานะเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ ทั้งกรณีขอโอนมา อบท. หรือสอบบรรจุครั้งแรก
๕. ข้าราชการที่เข้ารับราชการในราชการส่วนท้องถิ่นนับแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เป็นต้นไป เมื่อออกหรือพ้นจากราชการและมีสิทธิได้รับบำนาญ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญปกติหรือเงินบำนาญพิเศษ
๖. กรณีบรรจุเป็น ขรก. กทม หรือเคยเป็น ขรก. พลเรือน ต่อมาโอนมา อบท. ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญร้อยละ ๒๕ ตามสัดส่วนระยะเวลาที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ)

๑. จ่ายจากเงินงบประมาณของ อปท. ยกเว้น ตำแหน่ง ครู และ ชรก. ถ้ายโอน เงิน ช.ค.บ. จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒. กรณีเสียชีวิตให้จ่าย เพียงวันที่ถึงแก่ความตาย
๓. รับบำนาญครั้งแรกที่ใด อปท. นั้นรับผิดชอบจ่าย ช.ค.บ. ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญในภายหลัง

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๕. ผู้มีสิทธิได้รับหรือผู้รับเงินบำนาญทุกประเภท (ไม่นับรวมเงินเพิ่ม ๒๕%) เมื่อรวมกับ ช.ค.บ. (ทุกฉบับ) แล้วต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ให้ได้รับเงิน ช.ค.บ. เพิ่มขึ้นในอัตราเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท หักด้วยจำนวนบำนาญทุกประเภท และ ช.ค.บ. ที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับ

เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

การนับเวลาราชการ

- นับเวลาราชการให้ในวันที่ได้รับเงินเดือน
- นับเวลาราชการตั้งแต่อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนทหาร
- กรณีป่วย ลา พักราชการ ถ้าได้รับเงินเดือน นับเวลาราชการเต็ม
- กรณีได้รับการคัดเลือก สอบคัดเลือก ไปดูงานศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้นับเวลาราชการเต็มเวลา
- เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนับจำนวนปี นับ ๑๒ เดือน เป็น ๑ ปี
- เศษของปีถ้าถึง ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี
- นับ ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน

การนับอายุบุคคล

- การนับอายุตาม ป.พ.พ. มาตรา ๑๖ ใช้ระบบ "วันชนวัน เดือนชนเดือน ปีบวกปี" แต่จะครบกำหนดปีบริบูรณ์ก่อนวันที่เกิดหนึ่งวัน

- ม.๑๖ การนับอายุของบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด แต่ถ้าไม่รู้วันเกิดให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน (๑ ม.ค.) ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด

*การนับอายุบุคคล

- เพื่อให้ทราบอายุในวันบรรจุแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ
- เพื่อประโยชน์ในการนับอายุข้าราชการทั่วไปเมื่อลาออก
- เพื่อให้ทราบอายุของข้าราชการทุกประเภท กรณีเกษียณอายุราชการ
- ม. ๒๑ แห่ง พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ บัญญัติว่า ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ นั้น
- การพิจารณาปีที่เกษียณอายุราชการ
- ผู้เกิด ตั้งแต่ ๑ ม.ค. ถึง ๑ ต.ค. จะต้องเกษียณฯ วันที่ ๑ ต.ค. พ.ศ.เกิด บวก ๖๐
- ผู้เกิด ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ถึง ๓๑ ต.ค. จะต้องเกษียณฯ วันที่ ๑ ต.ค. พ.ศ. เกิด บวก ๖๑

การขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

๑. ผู้มีสิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ ยื่นเรื่อง ตามแบบ บ.ท. ๑ และแบบ บ.ท. ๖ พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนสังกัดครั้งสุดท้าย จำนวน ๓ ชุด

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการขอรับบำเหน็จบำนาญรวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอจังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมแบบคำนวณการตรวจสอบบำเหน็จบำนาญ ดังนี้

(๑) สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ใบรับรองสมุดประวัติ อัตราเงินเดือน เงินเพิ่ม (ถ้ามี) และเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึกตามแบบ บ.ท. ๓

(๓) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกจากราชการ สำหรับผู้ที่ครบเกษียณอายุ ให้ใช้สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการ

(๔) สำเนาคำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

(๕) สำหรับผู้ที่ออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพ ต้องมีต้นฉบับหรือสำเนาภาพถ่ายใบแสดงความเห็นของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งตรวจและให้ความเห็นว่า ไม่สามารถจะรับราชการในหน้าที่ต่อไป

(๖) หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานการพิจารณาขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

แบบและหลักฐานประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ

๑. บ.ท. ๑

๒. บ.ท. ๒

๓. บ.ท. ๓

๔. บ.ท. ๔

๕. บ.ท. ๑๖ (กรณีมีสิทธิรับบำนาญและขอรับบำเหน็จดำรงชีพ)

หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้ง / คำสั่งรับโอน

๒. สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๓. สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

๔. สำเนา/คำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออก แล้วแต่กรณี

๕. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ/การรับรองเวลาราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีสิทธิ

๖. อื่น ๆ เช่น ทะเบียนบ้านฯ

เอกสารประกอบการขอรับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

๑. สำเนาคำสั่งรับโอนหรือถ่ายโอนเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

๒. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

๓. ใบรับรองของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจให้ความเห็นว่าผู้นั้นได้รับอันตรายเสียแขน ขา หูหนวก ทั้งสองข้าง ตาบอด หรือรับการป่วยเจ็บถึงทุพพลภาพไม่สามารถจะรับราชการต่อไปได้

๔. คำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ

๕. รายงานหรือรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตราย

๖. รายงานของผู้ร่วมงานหรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)

๗. รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้ายหรือสําคัญพิพาทคดีนั้น กรณีที่ไม่มี หรือมีแต่ไม่ชัดเจน ให้แนบหลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการซึ่งผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งว่าการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ นั้นเองหรือไม่

๘. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการโดยได้รับบำเหน็จหรือบำนาญปกติไปแล้ว เจ็บป่วยหรือทุพพลภาพ อันเป็นผลเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างที่ผู้นั้นรับราชการ ภายใน ๓ ปีนับตั้งแต่ออกจากราชการ จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับบำนาญพิเศษทุพพลภาพ

๙. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิภูณสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างที่มีการรบ หรือการสงครามหรือการปราบจลาจล หรือในระหว่างประเทศ สถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งรับรองโดยกรมการเงินกลาโหมกระทรวงกลาโหม

สรุปบำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

สาระสำคัญของระเบียบ มท. ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

บำเหน็จลูกจ้าง คือ เงินตอบแทนความชอบที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของ อปท. ที่พ้นหรือออกจากราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบ มท. ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

สิทธิประโยชน์บำเหน็จลูกจ้างของ อปท. จำแนกเป็น

๑. บำเหน็จปกติ
๒. บำเหน็จรายเดือน
๓. บำเหน็จพิเศษ
๔. บำเหน็จพิเศษรายเดือน
๕. บำเหน็จตกทอด

๑. บำเหน็จปกติลูกจ้าง

บำเหน็จปกติ คือ เงินตอบแทนที่จ่ายครั้งเดียวให้แก่ ลูกจ้างประจำเท่านั้น ที่ออกจากงาน โดยต้องมีระยะเวลาทำงานและลาออกจากงานด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

ทำงานเป็นลูกจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และลาออกจากการทำงานด้วยเหตุ ดังนี้

(๑) ลาออกโดยไม่มีความผิด และได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือผู้ได้รับมอบหมายแล้ว

(๒) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกลงโทษปลดออกจากราชการ

ทำงานเป็นลูกจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์ และลาออกจากการทำงานด้วยเหตุขาดคุณสมบัติ ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๖ (๓) – (๑๖) กำหนด เช่น ถูกยุบตำแหน่ง/เป็นบุคคลล้มละลาย/ไปรับราชการทหาร ฯลฯ

กรณีลูกจ้างประจำเสียชีวิตในตำแหน่ง ก่อนได้รับบำเหน็จปกติ การจ่ายบำเหน็จปกติ จ่ายให้ทายาทผู้มีสิทธิตามตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

การคำนวณบำเหน็จปกติ

➤ บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ = $\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{๑๒}$

๑๒

ค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้างอัตราปกติ ตามอัตราที่กำหนดจ่ายในการทำงานในระยะเวลาตามปกติ และรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย

ค่าจ้างเดือนสุดท้าย หมายถึง ค่าจ้างทั้งเดือนที่ลูกจ้างควรจะได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน

เวลาทำงาน นับเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทั้งจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้รวมกันแล้วนับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน

๒. บำเหน็จรายเดือนลูกจ้าง

บำเหน็จรายเดือน คือ เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงานและมีเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือนจะเสียชีวิต

สิทธิในบำเหน็จรายเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างออกจากงานจนถึงแก่ความตาย

วิธีการคำนวณบำเหน็จรายเดือน

$$\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{12 \times 50}$$

๓. บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง

บำเหน็จพิเศษลูกจ้าง อปท. คือ เงินตอบแทนที่จ่ายครั้งเดียวให้แก่ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย

สิทธิในการรับบำเหน็จพิเศษ

(๑) ลูกจ้างประจำ นอกจากจะได้รับบำเหน็จปกติตามสิทธิแล้ว ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษอีกด้วย เว้นแต่ อันตรายที่ได้รับหรือการป่วยเจ็บนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง

(๒) ลูกจ้างชั่วคราวที่มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษ ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ

๔. บำเหน็จพิเศษรายเดือน

บำเหน็จพิเศษรายเดือน คือ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

สิทธิการรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน

(๑) กรณีมีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษจะขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนแทนก็ได้

(๒) สิทธิในบำเหน็จพิเศษรายเดือนให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากงานจนถึงแก่ความตาย

๕. บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด คือ เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนที่ถึงแก่ความตาย

วิธีการคำนวณบำเหน็จตกทอด

= ๑๕ เท่าของบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด และหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนในบำเหน็จตกทอดเช่นเดียวกับกรณีบำเหน็จตกทอดของทายาท กรณีข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นเสียชีวิต และสามารถแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดได้ตามรูปแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

การคำนวณบำเหน็จลูกจ้างประจำ

เวลาทำงาน นับเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้งจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้รวมกันแล้วนับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน

แบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ สำหรับลูกจ้างประจำ

๑. แบบคำขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง
๒. แบบคำขอรับเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
๓. หนังสือแสดงเจตนารับบำเหน็จเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย
๔. หนังสือรับรองการใช้จ่ายเงินคืนแก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
๕. แบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ
๖. แบบหนังสือแสดงเจตนารับบำเหน็จตกทอด

เอกสารหลักฐาน

๑. คำสั่งบรรจุครั้งแรก
๒. คำสั่งลาออก
๓. คำสั่งเงินเดือนเดือนสุดท้าย
๔. สมุดประวัติ
๕. เอกสารอื่น ๆ

- อำนาจการสั่งจ่ายเป็นของนายก อบต.
- กรณี ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม ทายาทหรือผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอรับบำเหน็จตกทอดลูกจ้างประจำ (ป.ค. ๑๔)

เอกสารประกอบ

๑. หลักฐานการเสียชีวิต
๒. หลักฐานทายาท

การแสดงเจตนารับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

- ให้ลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือน/บำเหน็จพิเศษรายเดือน จัดทำหนังสือแสดงเจตนา ๒ ฉบับ
- ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารของราชการส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแสดงเจตนา และลงลายมือชื่อในหนังสือแสดงเจตนาทั้ง ๒ ฉบับ เก็บไว้
- สามารถบันทึกเปลี่ยนแปลงแสดงเจตนารับบำเหน็จตกทอดได้ โดยยกเลิกฉบับเดิม
- การแสดงเจตนาให้มีผลนับแต่วันที่ไต่ยื่นหนังสือต่อราชการส่วนท้องถิ่น
- การลบ ชัดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือแสดงเจตนาให้ลูกจ้างประจำลงลายมือชื่อกำกับไว้และระบุคำนำหน้าชื่อ - นามสกุลของผู้รับบำเหน็จตกทอดให้ชัดเจน

แหล่งงบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล จ่ายให้แก่
 - ครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก ภารโรงโรงเรียน
 - ข้าราชการถ่ายโอน (ส่วนที่รัฐรับภาระ)
- เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น จ่ายให้แก่
 - ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น
 - เงินเพิ่ม ๒๕% ของครู
 - ข้าราชการถ่ายโอน (ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)
- เงินงบประมาณ อปท. จ่ายให้แก่
 - เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตำแหน่งอื่น
 - เงินค่าตอบแทนลูกจ้าง (บำเหน็จลูกจ้าง)
 - เงินช่วยพิเศษ

การเงินส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ให้ราชการส่วนท้องถิ่น หักเงินจากงบประมาณรายรับในงบประมาณประจำปี (ไม่รวมเงินอุดหนุน พันธบัตรเงินกู้ เงินอุทิศให้) เพื่อสมทบเป็นกองทุน ในอัตราที่กำหนด ดังนี้

- อบจ. ร้อยละ ๓
- เทศบาล/เมืองพัทยา ร้อยละ ๓
- อบต. ร้อยละ ๒

สรุปลำดับการรับ เงื่อนไขการจ่าย

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
บำเหน็จปกติ	➤ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ออกจากราชการ ออกจากราชการโดยไม่เข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ ต้องมีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ (เช่น ลาออกโดยสมัครใจและมีอายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี , ➤ ข้าราชการเสียชีวิต มีอายุราชการ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี =รับบำเหน็จตกทอด) หรือ ➤ ถ้าเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ (เหตุทดแทน/เหตุทุพพลภาพ/เหตุสูงอายุ) แต่มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือ ➤ มีสิทธิรับบำนาญ จะเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จปกติแทนได้ และ ➤ ไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ
บำนาญปกติ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ออกหรือพ้นจากราชการ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ และมีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ
บำเหน็จบำนาญพิเศษ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับอันตรายถึงทุพพลภาพ
	กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับอันตรายถึงทุพพลภาพ<u>และถึงแก่ความตาย</u> แบ่งจ่ายให้ทายาทดังนี้ ๑. บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน - ถ้าบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน - รับได้จนถึงอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ - รับได้จนถึงอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ กรณีศึกษาอยู่ชั้นเตรียมอุดมศึกษา/ชั้นอุดมศึกษา/ชั้นการศึกษาที่ทางราชการรับรอง ๒. สามีหรือภริยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน ให้ได้รับตลอดชีวิต เว้นแต่ทำการสมรสใหม่ ๓. บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน ให้ได้รับตลอดชีวิต ๔. ไม่มีทายาท – ผู้อุปการะ/ผู้อยู่ในอุปการะ
บำเหน็จดำรงชีพ	จ่ายให้ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ไม่เกิน ๑๕ เท่า ของ บำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
บำเหน็จตกทอด	จ่ายให้ทายาท ดังนี้ (๑) บุตร ให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน (๒) สามีหรือภริยา ให้ได้รับ ๒ ส่วน (๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน (๔) ถ้าไม่มี ๑ , ๒ และ ๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัด (บุคคลธรรมดาไม่เกิน ๓ คน) (๕) ถ้าไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติลง #
เงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าทำศพ)	(๑) จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่น ผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ (แบบ บท.๑๐) (บุคคลธรรมดา ๑ คน) * สามารถยื่น แบบ บท.๑๐ ใหม่ เพื่อเปลี่ยนแปลงผู้รับได้ (๒) ถ้ามิได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลที่แสดงเจตนาได้ตายก่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายหรือก่อนมีการจ่ายเงิน ให้จ่ายแก่บุคคล ตามลำดับ ดังนี้ (๒.๑) คู่สมรส หรือ (๒.๒) บุตร หรือ (๒.๓) บิดามารดา ถ้าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ (๓) ขอรับภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับหรือมีสิทธิรับบำนาญตาย

ลูกจ้างประจำ	
บำเหน็จปกติ	-จ่ายให้ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ -กรณีลูกจ้างประจำตายก่อนได้รับบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จปกติดังกล่าวถือเป็นมรดก ต้องจ่ายให้แก่ทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ม.๑๖๒๙ โดยแบ่งจ่ายแก่ผู้มีสิทธิตามสัดส่วนของเงินมรดก ตามลำดับก่อนหลัง ดังนี้ (๑) ผู้สืบสันดาน (บุตร) (๒) บิดามารดา (๓) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน (๔) พี่น้องร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน (๕) ปู่ ย่า ตา ยาย (๖) หลง ป้า น้า อา - คู่สมรสที่ยังมีชีวิตอยู่ เป็นทายาทโดยธรรม (โดยลำดับและส่วนแบ่งของคู่สมรส ให้เป็นไปตาม ม. ๑๖๓๕) #สืบไม่มีสิ้นสุด
บำเหน็จรายเดือน	ลูกจ้างประจำที่ออกจากการงานและมีเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือนจะเสียชีวิต
บำเหน็จพิเศษ	ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย จ่ายครั้งเดียว
บำเหน็จพิเศษรายเดือน	จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อีกเลย ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน
บำเหน็จตกทอด	จ่ายเหมือนกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญเสียชีวิต โดยจ่ายให้ทายาท ดังนี้ (๑) บุตร ให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตร ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน (๒) สามีหรือภริยา ให้ได้รับ ๒ ส่วน (๓) บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ ให้ได้รับ ๑ ส่วน (๔) ถ้าไม่มี ๑ , ๒ และ ๓ ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการต้นสังกัด (บุคคลธรรมดาไม่เกิน ๓ คน) (๕) ถ้าไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้หรือบุคคลนั้นได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดนั้นเป็นอันยุติ #

วิธีการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

สูตรการคำนวณของ ข้าราชการ	- เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนับจำนวนปี นับ ๑๒ เดือน เป็น ๑ ปี - เศษของปีถ้าถึง ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี - นับ ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน
บำเหน็จปกติ	เงินเดือนเดือนสุดท้าย X จำนวนปีเวลาราชการ
บำนาญปกติ	$\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}}{๕๐}$
บำนาญพิเศษ	ยามปกติ ๕ ใน ๑๐ ส่วน ถึง ๒๐ ใน ๕๐ ส่วน แห้งเงินเดือนเดือนสุดท้าย
บำเหน็จดำรงชีพ	ไม่เกิน ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๑ ผู้รับบำนาญ อายุต่ำกว่า ๖๕ ปี ขอรับได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ครั้งที่ ๒ ผู้รับบำนาญ อายุ ๖๕ ปี แต่ไม่ถึง ๗๐ ปี ขอรับได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (ใช้สิทธิครั้งที่ ๑ ไปแล้ว ให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท) ครั้งที่ ๓ ผู้รับบำนาญ อายุ ๗๕ ปีขึ้นไป ขอรับได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐ บาท (ใช้สิทธิครั้งที่ ๑,๒ ไปแล้ว ให้ขอรับได้ไม่เกินส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)
บำเหน็จตกทอด	(ผู้รับบำนาญเสียชีวิต) บำนาญ+ช.ค.บ.(ถ้ามี) x ๓๐ - บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว
เงินช่วยพิเศษค่าทำศพ	● กรณีข้าราชการเสียชีวิต = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x ๓ ● กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต = เงินบำนาญ+เงินเพิ่ม ๒๕% + ช.ค.บ.(ถ้ามี) x ๓
สูตรการคำนวณของ ลูกจ้างประจำ	- เวลาทำงาน นับเป็นเดือน - เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง - จำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้รวมกัน แล้วนับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน
บำเหน็จปกติ	$\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนเวลาราชการ}}{๑๒}$
บำเหน็จรายเดือน	$\frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนเวลาราชการ}}{๑๒ \times ๕๐}$
บำเหน็จพิเศษ	
บำเหน็จพิเศษรายเดือน	
บำเหน็จตกทอด	บำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน X ๑๕

การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณฯ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น คัดเวลาราชการเป็นปี

นับ ๑๒ เดือน เป็น ๑ ปี

นับ ๓๐ วัน เป็น ๑ เดือน

ลูกจ้างประจำ นับเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง
จำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้รวมกันแล้วนับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน

แหล่งเงินงบประมาณในการจ่ายบำเหน็จบำนาญ

รายการภาระค่าใช้จ่าย บำเหน็จบำนาญ	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ (แยกตามประเภทตำแหน่ง)			
	ตำแหน่งอื่น	ชรก.ถ่ายโอนและ ลูกจ้างประจำถ่ายโอน (แบ่งสัดส่วนรายจ่าย)	ครู และนักการภารโรง (โรงเรียนสังกัด อบท.)	ครูถ่ายโอน/ครูผู้ดูแลเด็ก และนักการภารโรง (โรงเรียนถ่ายโอน)
๑. เงินบำเหน็จปกติ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๒. เงินบำนาญปกติ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๓. เงินบำนาญพิเศษ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๔. เงิน เพิ่ม จาก เงิน บำนาญ ร้อยละ ๒๕	เงิน ก.บ.ท.	-	เงิน ก.บ.ท.	-
๕. เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	เงิน ก.บ.ท.	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๖. เงินบำเหน็จดำรงชีพ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๗. เงินบำเหน็จตกทอด	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๘. เงินช่วยพิเศษ ๓ เท่า ของ	เงิน ก.บ.ท.			
- เงินบำนาญ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน ก.บ.ท. (เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
- เงินเพิ่มจากเงิน บำนาญ ร้อยละ ๒๕	เงิน ก.บ.ท.	-	เงิน ก.บ.ท.	-
- เงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	เงิน ก.บ.ท.	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน
๙. เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	เงิน ก.บ.ท.	เงิน อบท. เงินอุดหนุน (แบ่งสัดส่วนจ่าย)	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (เงินอุดหนุน)	เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงิน ก.บ.ท.)	เงินงบประมาณ อปท. (งบกลาง)
ครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก ภารโรง โรงเรียน	ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น	เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) ตำแหน่งอื่น
ข้าราชการถ่ายโอน (ส่วนที่รัฐรับภาระ)	เงินเพิ่ม ๒๕% ของครู	เงินค่าตอบแทนลูกจ้าง (บำเหน็จลูกจ้าง)
	ข้าราชการถ่ายโอน (ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)	เงินช่วยเหลือ