



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสี่สุก

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสี่สุกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖ และข้อ ๒๔๐ (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่สุกจึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่สุก(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคผนวก ก และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางกัลยา สวนพริกไทย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่สุก (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามภาคผนวก ข

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายของราชการที่ได้วางข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติไว้โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่สุกทราบปีละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สืบทารวเอกหญิง

(ณัฐญาณ)

บาตรโพธิ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสี่สุก

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก ที่ ๒๔๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.กองช่าง

- ๒.๑ งานแบบแผนและการก่อสร้าง
- ๒.๒ งานควบคุมอาคาร
- ๒.๓ งานผังเมือง
- ๒.๔ งานสาธารณูปโภค

๓.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๓.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๓.๒ งานกิจการโรงเรียน
- ๓.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ส.ต.อ.หญิง

(ณัฐญาณันท์ บาตรโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก ที่ ๒๔๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

นางกัลยา สวนพริกไทย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดภายใต้การบังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์
- ๑.๓ งานบริการสาธารณสุข
- ๑.๔ งานส่งเสริมสาธารณสุข
- ๑.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๑.๖ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๑.๗ งานรักษาความสะอาด

๒.กองคลัง

- ๒.๑ งานพัฒนารายได้
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓.กองสวัสดิการสังคม

- ๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๓.๓ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๓.๔ งานกิจการสตรีและคนชรา
- ๓.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ส.ต.อ.หญิง

(ณัฐญาณ์ บาตรโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก