

แบบสรุปข้อมูลการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีปัญหาความขัดแย้ง

๑. การกำหนดประเด็นของเรื่อง

๑.๑ ใครเป็นผู้ยื่นคำขอหรือแจ้งให้ออนกรณีขัดแย้ง

.....
.....

๑.๒ ใครเป็นคู่ขัดแย้งและขัดแย้งกับใคร

คู่ขัดแย้งฝ่ายที่ ๑ (มีใครบ้าง ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งใด).....

.....
.....

คู่ขัดแย้งฝ่ายที่ ๒ (มีใครบ้าง ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งใด).....

.....
.....

คู่ขัดแย้งอื่น (ถ้ามี / มีใครบ้าง ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งใด).....

.....
.....

๑.๓ มีความขัดแย้งในเรื่องใด (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

.....
.....

๑.๔ เริ่มขัดแย้งตั้งแต่เมื่อใด.....(ระบุวัน/เดือน/ปี พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี))

๑.๕ ความขัดแย้งมีสาเหตุมาจากอะไร.....

..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๑.๖ คู่ขัดแย้งได้ให้ถ้อยคำยอมรับ/ปฏิเสธ หรือไม่ อย่างไร

๑.๖.๑ คู่ขัดแย้งฝ่ายที่ ๑

ยอมรับ เหตุผลเพราะ.....

..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ปฏิเสธ เหตุผลเพราะ.....

..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๑.๖.๒ คู่ขัดแย้งฝ่ายที่ ๒

ยอมรับ เหตุผลเพราะ.....

..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ปฏิเสธ เหตุผลเพราะ.....

..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

/๑.๖.๓ คู่ขัดแย้งอื่น....

๑.๖.๓ คู่ขัดแย้งอื่น

ยอมรับ เหตุผลเพราะ.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ปฏิเสธ เหตุผลเพราะ.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๑.๗ มีการยื่นขอโอนตามวิธีปกติหรือไม่ อย่างไร

มี อย่างไร(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ไม่มี อย่างไร.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๒. การกำหนดแนวทางแสวงหาข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จเมื่อใด

๓. การแจ้งประเด็นปัญหาหรือข้อเท็จจริงให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง

๓.๑ เรียกคู่ขัดแย้งทุกฝ่ายมาพบ เพื่อแจ้งประเด็นปัญหาและให้ชี้แจงพร้อมยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องในวันที่เท่าใด

๓.๒ คู่ขัดแย้งฝ่ายที่ ๑ มาพบและชี้แจงพยานหลักฐาน หรือไม่

ไม่มา เหตุผลเพราะ.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มาเมื่อใด สรุปคำชี้แจงและหลักฐานเป็นอย่างไร.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๓.๓ คู่ขัดแย้งฝ่ายที่ ๒ มาพบและชี้แจง หรือไม่

ไม่มา เหตุผลเพราะ.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มาเมื่อใด สรุปคำชี้แจงและหลักฐานเป็นอย่างไร.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๓.๔ คู่ขัดแย้งอื่น มาพบและชี้แจง หรือไม่

ไม่มา เหตุผลเพราะ.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มาเมื่อใด สรุปคำชี้แจงและหลักฐานเป็นอย่างไร.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๓.๕ คณะอนุกรรมการฯ มีการเรียกพยานหลักฐานจากบุคคลผู้เกี่ยวข้อง หรือไม่

ไม่มี เหตุผลเพราะ(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มี วันที่เท่าใด ประกอบด้วยบุคคลใดบ้าง

.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

/๔. เรื่องอื่นๆ.....

๔. เรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๑ ประวัติการรับราชการ

๔.๑.๑ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน อายุราชการ ประวัติการรับราชการ และประวัติ
การดำเนินการทางวินัย.....
.....
.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๔.๑.๒ ภูมิฐานะของข้าราชการ (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ภูมิฐานะเดิม.....

ภูมิฐานะปัจจุบัน.....

ภูมิฐานะคู่สมรส.....

ภูมิฐานะบิดา/มารดา.....

๔.๑.๓ ความประสงค์ที่จะขอโอนไปสังกัดใหม่

ไม่ประสงค์โอนไปสังกัดใหม่ เหตุผลเพราะ.....
.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มีความประสงค์โอนไปสังกัดใหม่ (ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด).....
.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๔.๑.๔ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

.....
.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๕. บทสรุปและความคิดเห็นของคณะกรรมการระดับจังหวัด

๕.๑ มีความขัดแย้งหรือไม่มีความขัดแย้ง

มีความขัดแย้ง ในเรื่องใด เหตุผลเพราะ.....
.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

ไม่มีความขัดแย้ง เหตุผลเพราะ.....
.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

๕.๒ มีการใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาความเสียหายตามหมวด ๓ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนฯ
กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี เหตุผลเพราะ.....
.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

มี เหตุผลเพราะ.....
.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

/๕.๓ คณะกรรมการ....

๕.๓ คณะอนุกรรมการระดับจังหวัดได้แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นโดยวิธีการปกติตามมาตรฐานทั่วไปแล้วหรือไม่ อย่างไร

แก้ไขปัญหาไม่ได้ เหตุผลเพราะ.....

.....

แก้ไขปัญหาได้โดย.....

.....

.....(ระบุวิธีการพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สามารถโอนตามหลักสมัครใจได้ เป็นต้น).....

๕.๔ ต้องการให้ ก.กลาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้โอนไปสังกัด อปท. (ระบุอำเภอ จังหวัด) ตามลำดับ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ทั้งนี้ อปท. ดังกล่าวจะต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เหตุผลเพราะ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ประธานอนุกรรมการระดับจังหวัด...(ระบุชื่อจังหวัด)....

หมายเหตุ ให้ประธานอนุกรรมการระดับจังหวัดลงชื่อรับรองข้อมูลทุกแผ่น

แบบสรุปข้อมูลการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีการเพิ่มประสิทธิภาพ

๑. การกำหนดประเด็นของเรื่อง

๑.๑ ใครเป็นผู้ยื่นคำกล่าวหาหรือแจ้งให้ออนกรณีการเพิ่มประสิทธิภาพ
(มีใครบ้าง ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งใด)

.....
.....

๑.๒ ใครเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่าปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ
(มีใครบ้าง ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งใด).....

.....
.....

๑.๓ มีการปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพในเรื่องใด (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

.....
.....

๑.๔ เริ่มปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพตั้งแต่เมื่อใด.....(ระบุวัน/เดือน/ปี พร้อมเอกสารแนบ (ถ้ามี))

๑.๕ มีสาเหตุมาจากอะไร.....

.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๑.๖ ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำยอมรับ/ปฏิเสธ หรือไม่ อย่างไร

ยอมรับ เหตุผลเพราะ.....

..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ปฏิเสธ เหตุผลเพราะ.....

..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๑.๗ มีการยื่นขอโอนตามวิธีปกติหรือไม่ อย่างไร

มี อย่างไร(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ไม่มี อย่างไร.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๒. การกำหนดแนวทางแสวงหาข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จเมื่อใด

.....
.....

/๓. การแจ้ง...

๓. การแจ้งประเด็นปัญหาหรือข้อเท็จจริงให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง

๓.๑ เรียกผู้ยื่นคำกล่าวหาหรือแจ้ง และผู้ถูกกล่าวหามาพบ เพื่อแจ้งประเด็นปัญหาและให้ชี้แจงพร้อมยื่นหลักฐานที่เกี่ยวข้องในวันที่เท่าใด.....

๓.๒ ผู้ยื่นคำกล่าวหาหรือแจ้ง มาพบและชี้แจงพยานหลักฐาน หรือไม่

ไม่มา เหตุผลเพราะ..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มาเมื่อใด สรุปลำคำชี้แจงและหลักฐานเป็นอย่างไร..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๓.๓ ผู้ถูกกล่าวหามาพบและชี้แจง หรือไม่

ไม่มา เหตุผลเพราะ..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มาเมื่อใด สรุปลำคำชี้แจงและหลักฐานเป็นอย่างไร..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๓.๔ คณะอนุกรรมการฯ มีการเรียกพยานหลักฐานจากบุคคลผู้เกี่ยวข้อง หรือไม่

ไม่มี เหตุผลเพราะ(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มี วันที่เท่าใด ประกอบด้วยบุคคลใดบ้าง

.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๔. เรื่องอื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๑ ประวัติการรับราชการผู้ถูกกล่าวหา

๔.๑.๑ ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนปัจจุบัน อายุราชการ ประวัติการรับราชการ และประวัติการดำเนินการทางวินัย.....

.....(เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๔.๑.๒ ภูมิลำเนาของผู้ถูกกล่าวหา (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

ภูมิลำเนาเดิม.....

ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....

ภูมิลำเนาคู่สมรส.....

ภูมิลำเนาบิดา/มารดา.....

๔.๑.๓ ความประสงค์ของผู้ถูกกล่าวหาที่จะขอโอนไปสังกัดใหม่

ไม่ประสงค์โอนไปสังกัดใหม่ เหตุผลเพราะ..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

มีความประสงค์โอนไปสังกัดใหม่ (ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด)..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

/๔.๑.๔ ข้อมูลอื่นๆ ...

๔.๑.๔ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

.....
..... (เอกสารแนบ (ถ้ามี))

๕. บทสรุปและความเห็นของคณะกรรมการระดับจังหวัด

๕.๑ มีการปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่ ให้กรอก เพียงช่องเดียว

มีการปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพ เหตุผลเพราะ.....

.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เหตุผลเพราะ.....

.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

๕.๒ มีการใช้มาตรการชั่วคราวเพื่อบรรเทาความเสียหายตามหมวด ๓ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี เหตุผลเพราะ.....

.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

มี เหตุผลเพราะ.....

.....(ระบุพยานหลักฐานประกอบ)

๕.๓ คณะกรรมการระดับจังหวัดได้แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นโดยวิธีการปกติตามมาตรฐานทั่วไปฯ แล้วหรือไม่ อย่างไร

แก้ไขปัญหาไม่ได้ เหตุผลเพราะ.....

.....

แก้ไขปัญหาได้โดย.....

.....

.....(ระบุวิธีการพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น สามารถโอนตามหลักสมัครใจได้ เป็นต้น).....

๕.๔ ต้องการให้ ก.กลาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้โอนไปสังกัด อปท. (ระบุอำเภอ จังหวัด) ตามลำดับ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ทั้งนี้ อปท. ดังกล่าวจะต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เหตุผลเพราะ.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ประธานอนุกรรมการระดับจังหวัด...(ระบุชื่อจังหวัด)....

หมายเหตุ ให้ประธานอนุกรรมการระดับจังหวัดลงชื่อรับรองข้อมูลทุกแผ่น