

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก อำเภोजักราช จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลสีสุก มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1. ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบ E-Service แก่ประชาชนเพื่อสร้างความเข้าใจและเห็นประโยชน์ของการใช้บริการในระบบ E-Service</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์การให้บริการและการทำงานในระบบ E-Service ผ่านทางช่องทางออนไลน์</p>	<p>1. จัดทำแผนผังระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน</p> <p>2. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>3. เปิดช่องทางการให้บริการประชาชนทาง ระบบอินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น</p> <p>4. จัดทำสื่อในรูปแบบแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และส่งเสริม การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ โครงการของ อบต. ให้แพร่หลาย ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ ใน ระบบอินเทอร์เน็ตเช่น ไลน์ (Line) Facebook</p>	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด	<p>1. จัดให้มีการเปิดช่องทางการ ให้บริการประชาชนทางระบบ อินเทอร์เน็ตให้มากขึ้น https://sisuk-local.go.th/%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3-e-service/ ระบบยื่นคำร้อง ทั่วไป</p> <p>2. จัดให้มีการส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ ของ อบต. ให้แพร่หลายทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆในระบบ อินเทอร์เน็ต https://sisuk-local.go.th/category/%e0%b8%82%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88%e0%b8%81%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a1/ (กิจกรรม อบต.)</p>	<p>จากการเปรียบเทียบคะแนน EIT คุณภาพการดำเนินงาน ในปี 2567 - 2568 พบว่า ในปี 2567 ได้คะแนนร้อยละ 80.79 ในปี 2568 ได้คะแนนร้อยละ 97.1 คะแนน ได้คะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.31 คะแนน (คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานผ่าน 97.60 คะแนนได้คะแนนเพิ่มขึ้น จากปี 2567 ตัวชี้วัดที่ 9 การพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ผ่าน 98.40 คะแนนได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2567</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>1. กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง การทุจริตและกำหนดมาตรการใน การจัดการ ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>1. จัดสรรบุคลากรในการดูแลและการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ อย่างเป็นระบบ</p> <p>2. การขืม-การส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการต้องมีการรายงานอย่างชัดเจน และเป็นระบบ</p> <p>3. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตัวและกำหนด มาตรการในการจัดการความเสี่ยง ดังกล่าว</p>	<p>ต.ค.67 - ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1. จัดให้มีการจัดสรรบุคลากรในการดูแลและรักษารถยนต์ส่วนกลางใช้ใน งานราชการอย่างเป็นระบบและ จัดสรรบุคลากรที่ดูแลการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการให้เป็นไป ระเบียบๆ</p> <p>2. มีคู่มือหรือแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงานรวมทั้งการขืมการ ส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการมีการ รายงานอย่างชัดเจนและเป็นระบบ</p>	<p>จากการเปรียบเทียบผล คะแนน ITA ปี 2567- 2568 ตัวชี้วัดที่ 4 เรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า</p> <p>- ปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.23 คะแนน</p> <p>- ปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 100 คะแนน ผล คะแนนเพิ่มขึ้น จากปี 2567 ร้อยละ 3.77 คะแนน</p> <p>เนื่องจากหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และ เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ทำให้มีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>- ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>1.ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดทำแผน ป้องกันการทุจริตที่ ชัดเจน</p> <p>2.ทบทวนแนวปฏิบัติห้บ การจัดการเรื่องร้องเรียน ทุจริตและมีช่องทางการ ร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึง ได้ง่าย</p> <p>3.ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป ตามมาตรฐานของงาน ตรวจสอบภายใน</p> <p>4.ส่งเสริมให้ประชาชน เข้าถึงระบบการแจ้งเรื่อง การทุจริตอย่างทั่วถึงและ แพร่หลาย</p>	<p>1.จัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน และมีการนำโครงการ/กิจกรรมจาก แผนป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติให้ ได้ผลเป็นรูปธรรม มีการประเมินผล การปฏิบัติและกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามแผนฯอย่างเคร่งครัด</p> <p>2.จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพตุมิชอบ และจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตฯ</p> <p>3.มีแผนการตรวจงานของงาน ตรวจสอบภายในทุกกองงานตามห้วง เวลาใน 1 ปีงบประมาณ</p> <p>4.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน เรื่องการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมจัดให้มีคู่มือแนะนำการใช้งานที่ สามารถเข้าใจได้ง่าย</p>	<p>ต.ค.67 - ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>1.จัดให้มีการแสดงความ คิดเห็น/ แจ้งการพบเห็นการ กระทำทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่าน เว็บไซต์ อบต.</p> <p>2. มีการจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริต</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนเรื่องการทุจริตผ่าน ช่องทางออนไลน์และมีคู่มือแนะนำ การใช้งานสามารถเข้าใจได้ ง่าย</p>	<p>จากการเปรียบเทียบผล คະแนน ITA ปี 2567 - 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 เรื่อง การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต พบว่า</p> <p>- ปี 2567 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 98.84 คะแนน</p> <p>- ปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 100 คะแนน ผลคะแนนเพิ่มขึ้น จากปี 2567 ร้อยละ 1.06 คะแนน หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตที่ชัดเจนขึ้นและมีแนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตรวมทั้ง หน่วยงานมีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการ ทุจริตแต่ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่</p>